

各競技団体  
みやぎ県民総合スポーツ祭実行委員 殿

宮崎県教育庁スポーツ振興課  
生涯スポーツ担当

令和7年度みやぎ県民総合スポーツ祭競技役員派遣依頼文書の作成について（依頼）

この大会において各競技で依頼する役員・審判・補助員の派遣依頼文書については、下記の要領により作成、準備をお願いいたします。

記

**（競技役員及び補助員派遣文書送付等に関する要領）**

- 1 各競技団体担当者が派遣要請する役員（審判）の方々の文書を作成する。  
※ 役員の職種によって文書の種類を使い分けること。  
ア：県立学校職員：関係県立高等学校長宛＋本人宛の文書（各1部）  
イ：上記以外の職場や会社等に勤務する方々：関係所属長宛＋本人宛の文書（各1部）  
ウ：自営、無職等、その他：本人宛の文書のみ（1部）
  - 2 補助員（県立高校生）を必要とする競技については、派遣要請する県立高等学校長宛に文書を作成する。
  - 3 封筒に送付先を記入する。（郵送する競技役員個人ごとに作成する）  
※ 例年、宛先不明で事務局に戻ってくる封筒が見られます。記入前に郵便番号、住所等の確認をお願いします。（転居していないかの確認もお願いします。）
  - 4 文書は以下のいずれかの方法で発出してください。
    - ① 封をした封筒を、4/25までにスポーツ振興課に持参する。
    - ② 封をした封筒を、第1回実行委員会(4/28)に持参する。
    - ③ 各競技団体で郵送やメールもしくは手渡しする。ただし、発送は4月1日以降とする。
- ※ ①②の場合は、事務局が一括して郵送いたします。（切手不要）

※ 別紙「作成例」を御参照ください。

※ 依頼文書様式データ(Excel)は県スポーツ協会ホームページからダウンロードできるように掲載いたしますので、御活用ください。

※ 依頼文書に直接記入して作成する場合、お手数ですが、依頼する役員の人数分をコピーしてお使いください。

※ ご不明な点は下記担当者までお問い合わせください。

生涯スポーツ担当 椎葉

電 話：0985-26-7482

E-mail：shiiya-yoshinari@pref.miyazaki.lg.jp